**INSTRUCCIONES PARA LA EJECUCION DE LAS PRUEBAS PERFIL JEFE DEPTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id-Prueba | PA-11 | Nombre | Buscar Solicitud. |
| Condición | Estar logueado como jefe de área o jefe de departamento. | | |
| Pasos | | | |
| 1. Seleccionar la opción "Buscar Solicitud".  2. Ingresar filtros de búsquedas.  3. Presionar la opción "Filtrar". | | | |
| Resultado Esperado | Lista de solicitudes que cumple con los criterios de búsqueda especificados. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id-Prueba | PA-14 | Nombre | Resumen Departamento. |
| Condición | Estar logueado como jefe de Departamento. | | |
| Pasos | | | |
| 1. Seleccionar la opción "Resumen Atención de Solicitudes".  2. Escoger la pestaña "Departamento".  3. Seleccionar "Por Área" y escoger área.  4. Presionar "Ver Resumen".  5. Seleccionar "Por Funcionario" y escoger un funcionario.  6. Presionar "Ver Resumen". | | | |
| Resultado Esperado | Se muestre un resumen de las cantidades de solicitudes del departamento en general,  por área y por departamento. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id-Prueba | PA-22 | Nombre | Buscar Proyecto. |
| Condición | Estar logueado como Jefe de Departamento, Área, o Funcionario de Disico. | | |
| Pasos | | | |
| 1. Escoger la opción "Buscar Proyecto".  2. Ingresar filtros de búsqueda.  3. Presionar "Filtrar". | | | |
| Resultado Esperado | El sistema lista todos los proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda. | | |