**INSTRUCCIONES PARA LA EJECUCION DE LAS PRUEBAS PERFIL JEFE DEPTO**

Por favor realice las siguientes actividades, según lo especificado, y complete las preguntas correspondientes dentro de este mismo documento. Una vez terminada la actividad, guárdelo y envíelo adjunto a [alejandro.alvareza@alumnos.uv.cl](mailto:alejandro.alvareza@alumnos.uv.cl)

**LISTA DE PRUEBAS**

A continuación se presenta, un las interacciones mínimas, que debe realizar en el sistema antes de responder las encuestas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id-Prueba | PA-11 | Nombre | Buscar Solicitud. |
| Condición | Estar logueado como jefe de área o jefe de departamento. | | |
| Pasos | | | |
| 1. Seleccionar la opción "Buscar Solicitud".  2. Ingresar filtros de búsquedas.  3. Presionar la opción "Filtrar". | | | |
| Resultado Esperado | Lista de solicitudes que cumple con los criterios de búsqueda especificados. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id-Prueba | PA-14 | Nombre | Resumen Departamento. |
| Condición | Estar logueado como jefe de Departamento. | | |
| Pasos | | | |
| 1. Seleccionar la opción "Resumen Atención de Solicitudes".  2. Escoger la pestaña "Departamento".  3. Seleccionar "Por Área" y escoger área.  4. Presionar "Ver Resumen".  5. Seleccionar "Por Funcionario" y escoger un funcionario.  6. Presionar "Ver Resumen". | | | |
| Resultado Esperado | Se muestre un resumen de las cantidades de solicitudes del departamento en general,  por área y por departamento. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id-Prueba | PA-22 | Nombre | Buscar Proyecto. |
| Condición | Estar logueado como Jefe de Departamento, Área, o Funcionario de Disico. | | |
| Pasos | | | |
| 1. Escoger la opción "Buscar Proyecto".  2. Ingresar filtros de búsqueda.  3. Presionar "Filtrar". | | | |
| Resultado Esperado | El sistema lista todos los proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda. | | |

**ENCUESTAS**

Una vez finalizadas las actividades anteriores, por favor responda las siguientes preguntas. Considere que la escala de respuestas va ***de 1 a 5, donde 1 es Muy en desacuerdo y 5 es Muy de acuerdo.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Encuesta General para todos los Usuarios** | | | | | |
| **Pregunta** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Los nombres de los menús y botones son representativos. |  |  |  |  |  |
| Los mensajes de error ayudan a entender la causa y la solución de estos |  |  |  |  |  |
| El estilo visual del sistema sigue el estilo del resto de los  portales de la UV |  |  |  |  |  |
| Es simple aprender a utilizar el sistema |  |  |  |  |  |
| El sistema mejora la comunicación entre los diferentes  Usuarios |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Encuesta Perfil Jefe de Departamento** | | | | | |
| **Pregunta** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| El sistema permite tener un mayor control de las actividades que se realizan en el departamento |  |  |  |  |  |
| EL sistema documenta correctamente las solicitudes de requerimientos |  |  |  |  |  |
| El sistema facilita la tarea de buscar solicitudes de requerimientos |  |  |  |  |  |
| Las mediciones mostradas son de utilidad |  |  |  |  |  |
| Los gráficos en los resumen permiten una mejor visualización de la información |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES**

Por ultimo si desea incluir alguna observación o comentario puede hacerlo en esta sección.

**ERRORES**

En caso de encontrar algún error o problema, favor incluirlo aquí.